CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SALÓN PARA EVENTOS SOCIALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **"ENTORNO GDL, S.A. DE C.V."**, CON NOMBRE COMERCIAL: **"CASA AMÉRICAS"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU APODERADA LA SEÑORA **CLAUDIA YADIRA SALAZAR SALDAÑA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA **"EL PROVEEDOR"**, Y POR LA OTRA PARTE **GILBERTO MENDOZA CISNERO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL CONSUMIDOR",** Y DE MANERA CONJUNTA SE LES NOMBRARÁ COMO "LAS PARTES". AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS".

D E C L A R A C I O N E S

I. Declara **"EL PROVEEDOR"**:

A. Ser una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes N5-ELIMINADO 22 que se acredita con el testimonio de la escritura pública número 46,130, de fecha 02 de octubre del 2015, otorgada ante la fe del Notario Público número 122, en Guadalajara, Jalisco, la cual se encuentra registrada bajo Folio Mercantil número 92610 del Registro Público de la Propiedad y Comercio, de Guadalajara, Jalisco, y con Registro Federal de Contribuyentes N7-ELIMINADO 7 N6-ELIMINADO 6

B. Que su representante cuenta con las facultades necesarias para celebrar el presente contrato, lo que se acredita con el testimonio de la escritura pública número **46,130**, otorgada ante la fe del Notario Público número **122**, en Guadalajara, Jalisco, y que dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas o limitadas a la fecha de firma del presente contrato.

C. Que dentro de las actividades que constituyen su objeto social, se encuentra prevista la de arrendamiento de inmuebles para eventos sociales.

D. Que cuenta con la infraestructura, los elementos propios, los recursos técnicos y humanos suficientes para cumplir con sus obligaciones conforme a lo establecido en el presente contrato.

E. Que cuenta con las licencias, permisos, avisos, certificados y autorizaciones previstas en las disposiciones legales y normas vigentes que corresponden.

F. Que para los efectos legales del presente contrato, así como para la atención de dudas, aclaraciones, reclamaciones o para proporcionar servicios de orientación, señala como su domicilio en: N1-ELIMINADO 2 N2-ELIMINADO 2 De igual forma, señala los siguientes datos de contacto: teléfono: N3-ELIMINADO 4 correo electrónico: N4-ELIMINADO 3

II. Declara **"EL CONSUMIDOR"**:

A. Llamarse como ha quedado plasmado en el proemio del presente contrato.

B. Que es su deseo obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, manifestando que cuenta con la capacidad legal para la celebración de este contrato.

C. Que su domicilio se encuentra ubicado en la Calle **PAVO** número **705 15** Colonia **MEXICALTZINGO** C.P. **44180** en **GUADALAJARA, JAL.** el cual señala como domicilio convencional para todos los efectos legales del presente contrato, así como señalar los siguientes datos de contacto: **teléfono** N10-ELIMINADO 4 correo electrónico : N8-ELIMINADO 3

D. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave.

E. Que conoce las instalaciones del inmueble arrendado, por haber conocido a detalle todos y cada uno de sus espacios y/o áreas materia del presente contrato, en virtud de que previamente ha realizado un recorrido a conciencia del mismo.

N9-ELIMINADO 6

F. Que utilizará el inmueble para un evento social, específicamente para **EMPRESARIAL** y que su dinero proviene de medios y fines lícitos, y así mismo, que dentro del inmueble, en el evento no se realizará ningún tipo de conducta penalizada por la ley.

GLOSARIO

1. **Salón.-** El inmueble de la finca marcada con el número 2259 de la Calle Mariano Arista, Colonia Ladrónde Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco.

2. **Área.-** Exclusivamente las áreas acondicionadas para realizar el evento, dependiendo de las secciones que haya contratado **EL CONSUMIDOR** para los fines del destino contratado.

3. **Destino.-** Actividad lícita para la cual **EL CONSUMIDOR** solicita el uso del inmueble.

4. **Precio.-** Importe fijado de común acuerdo por ambas partes, como contraprestación, el cual varía de acuerdo al día y número de horas contratado.

5. **Horario.-** Tiempo específico en que **EL CONSUMIDOR** y sus asistentes pueden permanecer dentro del área contratada, mismo que no podrá prorrogarse por ningún motivo sin el consentimiento por escrito de **EL PROVEEDOR.**

6. **Reglamento.-** Normas fijadas para mantener el orden dentro del inmueble, así como para la conservación del mismo y de los muebles que se encuentran dentro del mismo y cuyo inventario obra al final del presente contrato. **El REGLAMENTO** se anexa al final del presente contrato. (Anexo 1)

7. **Caso Fortuito o Fuerza Mayor.-** Se entiende por cualquiera de estos conceptos, sumadas a las propias definiciones que la ley les otorga, como aquellos acontecimientos que se presentan de manera impredecible e inesperada y que al ser ajenos a la voluntad de las partes, imposibilitan el cumplimiento de manera impredecible e inesperada y que al ser ajenos a la voluntad de las partes, imposibilitan el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones previstas en el contrato, por lo tanto no son imputables a ninguna de las partes.

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.
Primera parte.
N11-ELIMINADO 6
El objeto del presente contrato es el arrendamiento exclusivamente del área de jardines del salón para eventossociales que se encuentra ubicado en **Calle Mariano Arista, número 2259, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco.** Por lo que **EL PROVEEDOR** se obliga a conceder a **EL CONSUMIDOR** el uso y disfrute exclusivamente del área del salón acordada, sin incluir la casa. El ingreso al jardín solo es por el número 2259 de la calle Mariano Arista. Y **EL CONSUMIDOR** se obliga a pagar a **EL PROVEEDOR** la cantidad estipulada en la Cláusula Tercera del presente contrato.

El salón se usará para la realización del evento de **JUEVES 19 DE MARZO DEL 2026** por lo que **EL CONSUMIDOR** se obliga a destinar el uso del salón única y exclusivamente para dicho evento.

La variación del destino contratado será motivo para no permitir el uso del área otorgada en este documento, fin que por ningún motivo deberá ser contrario a la ley, quedando facultada **EL PROVEEDOR** a suspender el evento, incluso con auxilio de la fuerza pública si así fuere necesario.
EL PROVEEDOR entrega en uso y **EL CONSUMIDOR** recibe en tal concepto, en perfectas condiciones y a su entera satisfacción el área del salón arrendado.

Segunda parte.
El objeto del presente contrato no incluye el alquiler de mesas, sillas, manteles, arreglos florales, decoración, vasos, platos, cubiertos, banquete, bebidas, mobiliario, equipo de audio, video, iluminación, planta de luz, insumos, música y demás elementos necesarios para la celebración del evento, mismos que tendrán que ser contratados por **EL CONSUMIDOR** de forma independiente.

En ese mismo sentido, en caso de que lo requiera, **EL CONSUMIDOR** deberá contratar de forma independiente el servicio de alimentos y bebidas, banqueteros, mobiliario, meseros, alimentos, música, etc., así como el servicio de acomodadores personalizados de automóviles (valet parking) y estacionamiento. Por lo que, cualquier conflicto que pudiere surgir por parte del personal de los servicios contratados, es responsabilidad única y exclusiva de **EL CONSUMIDOR**.

EL PROVEEDOR no se hace responsable de la seguridad del evento, por lo tanto, tampoco se hace responsable de la custodia del mobiliario que contrate de forma independiente **EL CONSUMIDOR**, tales como: equipo de audio, video, iluminación, mobiliario, planta de luz, insumos, etc. Por lo que, en caso de menoscabos, daños y/o robos del mobiliario que contrate, es responsabilidad única y exclusiva de **EL CONSUMIDOR**. De igual forma, cualquier situación de seguridad en el evento respecto a los invitados, como lo son: revisión en la entrada, pleitos, lesiones, y en general, cualquier problema o conflicto, es responsabilidad única y exclusiva de **EL CONSUMIDOR**. Es decir, el presente acto jurídico solo incluye la renta del inmueble contratado.

N12-ELIMINADO 6

En caso de que **EL CONSUMIDOR** contrate de forma independiente a proveedores externos, éste deberá contar con la autorización expresa de **EL PROVEEDOR**.

SEGUNDA.- FECHA Y HORARIO DEL EVENTO.

EL CONSUMIDOR renta el salón por **6** horas, iniciando a las **9:00 AM** horas, del día **JUEVES 19 DE MARZO DEL 2026** y terminará a las **3:00 PM** horas, del día **JUEVES 19**, del mes **MARZO** , del año **2026**

MONTAJE: EL CONSUMIDOR podrá montar de todo el equipo contratado por él de forma independiente a partir de las **8:00 AM** horas, del día **JUEVES 19** del mes **MARZO**, del año **2026**

En caso de que **EL CONSUMIDOR** requiera días adicionales de montaje, deberá contactar directamente con **EL PROVEEDOR** con holgada anticipación, toda vez que estos tienen un costo adicional de **$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) entre semana: Lunes, Martes, Miércoles y Jueves. Y Fin de semana: Viernes, Sábados y Domingos $25,000 (Veinticinco mil pesos 00/100 M.N.) por día de 8:00 am a 6:00 pm**, o los días adicionales que requiera podrían ya estar ocupados para otros eventos.

DESMONTAJE: EL CONSUMIDOR deberá desmontar todo el equipo contratado por él de forma independiente al término del evento, debiendo entregar el salón en las mismas condiciones en las que le fue entregado, antes de las **8:00 AM** horas, del día **VIERNES 20** del mes **MARZO**, del año **2026**.

Si **EL CONSUMIDOR** o las personas contratadas por él no desmontan todo el equipo en el horario antes pactado, **EL PROVEEDOR** queda expresamente autorizado para desmontarlo y retirarlo del salón, con costo a cargo de **EL CONSUMIDOR**, el cual se aplicará contra el depósito a que se refiere la Cláusula Sexta del presente contrato.

TERCERA.- PRECIO.
Ambas partes pactan de común acuerdo que **EL CONSUMIDOR** se obliga a pagar por concepto de renta del salón la cantidad de **$73,500 (SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

En caso de que **EL CONSUMIDOR** requiera hacer uso del salón por más tiempo del estipulado en la Cláusula Primera del presente contrato, **EL CONSUMIDOR** deberá contratarlas con una semana de anticipación al evento como fecha límite. **EL PROVEEDOR** cobrará la cantidad adicional de **$5000 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)** por hora adicional, siendo el horario máximo permitido el establecido por el H. Ayuntamiento de Guadalajara que es hasta las 3:00 am, sin posibilidad de extensión.

El área del salón arrendado cuenta con una capacidad de **150** personas, por lo que, si los invitados de **EL CONSUMIDOR** exceden de dicha capacidad, **EL CONSUMIDOR** tendrá que pagar la cantidad de **$100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.)** por cada persona que exceda de la capacidad del área contratada.

N13-ELIMINADO 6

CUARTA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.
EL CONSUMIDOR efectuará los pagos correspondientes a la renta del salón en el domicilio de **EL PROVEEDOR,** señalado en el presente contrato, o en su caso, en la forma de pago legales que ambas partes acuerden, en moneda nacional sin menoscabo de poderlo hacer en moneda extranjera al tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación al día en que el pago se efectúe.
El pago se realizará en un plazo no mayor a 6 meses a la fecha de la firma del presente contrato, de la siguiente forma:

A. Primer depósito consistente en el 30% del precio total, por concepto de anticipo.

B. Segundo depósito consistente en el 40% del precio total, el cual deberá pagarse a mediados del plazo.

C. Tercer depósito consistente en el 30% del precio total, el cual deberá pagarse 2 meses después del segundo depósito.

En caso que **EL CONSUMIDOR** contrate un evento y éste sea en menos de 6 meses, éste deberá de pagarse en tres parcialidades: primer depósito: 30% anticipo, segundo depósito: 40% el cual deberá pagarse a mediados del plazo, y tercer depósito: 30% el cual deberá pagarse 1 mes antes del evento.
De igual forma, **EL CONSUMIDOR** podrá pagar al contado el precio de la renta del salón, a la fecha de la firma del presente contrato.

QUINTA.- COMPROBANTE DE PAGO.
EL PROVEEDOR se obliga a expedir al consumidor recibo o comprobante con motivo de

cada pago realizado, el cual contendrá la razón social de EL PROVEEDOR, la fecha, el concepto, el importe del pago, nombre y firma de la persona que lo elabora.

SEXTA.- DEPÓSITO.
Con independencia al precio total de la renta del salón, **EL CONSUMIDOR** entregará, en calidad de depósito, la cantidad de **$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.)**, mismos que **EL PROVEEDOR** le devolverá hasta en tanto se verifique la inexistencia de menoscabos, daños y/o robos causados al salón, así como multas, infracciones, o en general, cualquier tipo de sanción que las autoridades correspondientes puedan imponer al salón, por culpa o negligencia de **EL CONSUMIDOR** o sus invitados.
Si existieran daños o menoscabos en las instalaciones del salón imputables al consumidor o a sus invitados, estos y en su caso alguna multa, serán comprobados de manera fehaciente por el proveedor y el cobro de los mismos, se realizará tomando en consideración el desgaste natural que por su uso presenten.

En caso de no existir menoscabos, daños, robos y/o sanciones al salón, **EL PROVEEDOR** reembolsará a **EL CONSUMIDOR** la cantidad dada en depósito a los 5 días hábiles siguientes a la fecha de concluido el evento.

N14-ELIMINADO 6

SÉPTIMA.- MENOSCABOS, DAÑOS Y/O ROBOS.
Es responsabilidad de **EL CONSUMIDOR** todos los menoscabos, daños y/o robos totales o parciales que pueda llegar a sufrir el salón y sus instalaciones por culpa o negligencia de **EL CONSUMIDOR** o sus invitados, así como por el personal contratado de forma independiente por **EL CONSUMIDOR**.
En caso de menoscabos, daños y/o robos, **EL PROVEEDOR** usará la cantidad dada en depósito, establecida en la Cláusula Quinta del presente contrato, para cubrir los gastos de reparación o reposición correspondientes. El costo de la reparación dependerá del estado actual y desgaste habitual en que se encontraba el salón y/o sus instalaciones para el uso objeto del presente contrato, así como del valor del bien dañado o robado que sea fehacientemente comprobable por parte de **EL PROVEEDOR**.

En caso de que los gastos de reparación o reposición correspondientes excedan de la cantidad dada en depósito,
EL CONSUMIDOR se obliga a cubrir el excedente de los gastos correspondientes.

OCTAVA.- MULTAS E INFRACCIONES.
EL CONSUMIDOR es responsable de las multas, infracciones, o en general, cualquier tipo de sanción que las autoridades correspondientes puedan imponer al salón, por culpa o negligencia de **EL CONSUMIDOR** o sus invitados, así como por el personal contratado de forma independiente por **EL CONSUMIDOR**. De ser este el caso, notificada la multa o infracción, **EL PROVEEDOR** usará la cantidad dada en depósito, establecida en la Cláusula Sexta del presente contrato, para el pago de la misma.

En caso de que la multa o infracción sea mayor a la cantidad dada en depósito, **EL**

CONSUMIDOR se obliga a cubrir el excedente del costo de la multa o infracción correspondiente.

En caso de existir alguna multa por culpa o negligencia de **EL CONSUMIDOR** o de sus invitados, será comprobado de manera fehaciente por **EL PROVEEDOR** y de forma inmediata, antes de tomar la cantidad de dinero entregada como depósito, lo hará del conocimiento y la pondrá a vista de **EL CONSUMIDOR** para que éste manifieste lo que a su derecho corresponda.

NOVENA.- CANCELACIÓN.
EL CONSUMIDOR cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del presente contrato para cancelar la operación sin responsabilidad y penalización alguna de su parte, en cuyo caso **EL PROVEEDOR** se obliga a reintegrar las cantidades que **EL CONSUMIDOR** le haya entregado por concepto del arrendamiento del salón, en un plazo no mayor 5 (cinco) días hábiles. Lo anterior no será aplicable si la fecha de prestación del servicio se encuentra a 10 (diez) días hábiles o menos de la celebración.

Ambas partes acuerdan que una vez transcurrido los 5 (cinco) días naturales señalados en el párrafo anterior y en caso de que **EL CONSUMIDOR** requiera cancelar el presente contrato, deberá:

N15-ELIMINADO 6

A. Si la cancelación se presenta de 180 (ciento ochenta) días o más, anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

B. Si la cancelación se presenta de 150 (ciento cincuenta) a 179 (ciento setenta y nueve) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 33% (treinta y tres por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

C. Si la cancelación se presenta de 120 (ciento veinte) a 149 (ciento cuarenta y nueve) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 46% (cuarenta y seis por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

D. Si la cancelación se presenta de 90 (noventa) a 119 (ciento diecinueve) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 55% (cincuenta y cinco por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

E. Si la cancelación se presenta de 60 (sesenta) a 89 (ochenta y nueve) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 72% (setenta y dos por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

F. Si la cancelación se presenta de 30 (treinta) a 59 (cincuenta y nueve) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al

79% (setenta y nueve por ciento) del valortotal de **EL PRECIO**.

G. Si la cancelación se presenta de 06 (seis) a 29 (veintinueve) días anteriores a la celebración de **ELEVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 87% (ochenta y siete por ciento) del valor total de**EL PRECIO**.

H. Si la cancelación se presenta 05 (cinco) días anteriores a la celebración de **EL EVENTO**, deberá pagar la cantidad equivalente al 100% (cien por ciento) del valor total de **EL PRECIO**.

Los rangos y porcentajes fijados fueron determinados minuciosamente con la finalidad de que, en caso de que **EL CONSUMIDOR** solicite cancelación, no cause daño o perjuicio desproporcionadamente a **EL PROVEEDOR**, proveedores, empleados y terceros.

Lo anterior en virtud de que, al momento que **EL CONSUMIDOR** celebra el presente contrato para arrendar el salón, se le reconoce el derecho de disponer de esa fecha, a lo que se bloquea esa fecha dejando de ser comercializada. Adicionalmente, se realiza pago a proveedores de conformidad con los requerimientos de **EL CONSUMIDOR**, para esa fecha que se determina y al cancelar, pueden existir cambios o incluso que se tenga que contratar otros proveedores, cambiando sustancialmente las condiciones de adquisición de servicios y precios.

Para la validez de cancelación de un evento, la solicitud de cancelación deberá hacerse de manera escrita y firmada por **EL CONSUMIDOR**, la cual deberá presentarse exclusivamente a la administración de **EL PROVEEDOR** en el domicilio señalado en el presente contrato, una vez entregada la solicitud, se tomará la fecha de recepción como referencia para la cancelación. De otra manera la cancelación no tendrá validez.

N16-ELIMINADO 6

Si la cancelación es realizada por el proveedor, éste deberá reintegrar al consumidor todas las cantidades de dinero entregadas en un plazo de 5 días hábiles de realizada la cancelación por escrito por parte de **EL CONSUMIDOR**.

DÉCIMA.- DESIGNACIÓN DE PERSONAL.
EL CONSUMIDOR designa a Daniel Rivas Valdivia, la cual es persona de su confianza, quien durante el evento será quien trate los asuntos relacionados con el arrendamiento del salón; asimismo se obliga a abstenerse de dar instrucciones al personal de **EL PROVEEDOR** que no tenga relación con el objeto del presente contrato y a procurar que sus invitados observen la misma conducta.

Por su parte **EL PROVEEDOR** designará a una persona, quien durante la celebración del evento trate con el representante de **EL CONSUMIDOR** o con el mismo, los asuntos relacionados con el arrendamiento del salón. También, le indicará a **EL CONSUMIDOR** o

al personal contratado por él, el lugar donde se deberán instalar los equipos de sonido, lugar de preparación de alimentos, barra de bebidas, etc., conforme a las disposiciones del presente contrato, así como a las normas municipales correspondientes.

DÉCIMA PRIMERA.- RECEPCIÓN DE INVITADOS AL SALÓN.
El procedimiento de control y verificación para determinar el número de personas que asisten al evento se efectuará por medio de la recepción de invitados de la forma que acuerden las partes. En caso de que **EL PROVEEDOR** designe a su personal para la recepción de invitados y dicha designación tuviera un costo, deberá de hacerlo del conocimiento a **EL CONSUMIDOR**, para que en caso que lo requiera, **EL PROVEEDOR** incluya el costo correspondiente.

DÉCIMA SEGUNDA.- LIMITACIONES.
De conformidad con las normas municipales, los decibeles permitidos para eventos sociales tienen un tope máximo de 65 decibeles, por tal motivo, no se podrá exceder del mismo, caso contrario, se dará aviso de inmediato a la autoridad municipal para que clausure el evento de manera inmediata, ello, sin responsabilidad alguna para **EL PROVEEDOR**, en virtud de que es responsabilidad y causa imputable únicamente para **EL CONSUMIDOR**. De igual forma, por disposición de la autoridad queda estrictamente prohibida la música de banda, grupo norteño, batucada, o grupo versátil*. Sólo se permite grupo de cocktail, música DJ, y deberá hacerlo con un máximo de 65 decibeles, ello por comprensión a los vecinos de la zona y por disposición de la autoridad municipal. No está permitido usar sistema de bajos.

N17-ELIMINADO 6

A partir de las 02:00 AM, **EL CONSUMIDOR** deberá ir bajando los decibeles, buscando siempre que el sonido no moleste a los vecinos.

De igual forma, por disposición de la autoridad, está expresamente prohibido para **EL CONSUMIDOR** y sus invitados el uso de cualquier juego pirotécnico por sencillo que parezca.

EL PROVEEDOR cuenta con una planta de emergencia únicamente para cubrir los servicios de electricidad del salón para las siguientes áreas: baños, pasillos, hidroneumático y la electricidad del salón que solo soporta un máximo de 15 amperes, razón por la cual, en caso de que **EL CONSUMIDOR** contrate servicios de audio,

video y/o iluminación, y los mismos requieran una fuente eléctrica mayor, **EL CONSUMIDOR requerirá contratar por su cuenta una planta de luz** para proveer de energía eléctrica a sus servicios contratados.
En caso de que **EL CONSUMIDOR** contrate una planta de luz, deberá informarle a **EL PROVEEDOR** para que reciba las indicaciones correspondientes a su instalación.

DÉCIMA TERCERA.- REGLAMENTO.
EL PROVEEDOR a la firma del presente contrato entrega a **EL CONSUMIDOR** copia del reglamento del inmueble, el cual forma parte del presente contrato, por lo que **EL CONSUMIDOR** se obliga a cumplir con las disposiciones reglamentarias que rigen el inmueble y a procurar que los asistentes al evento observen la misma conducta.

DÉCIMA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL CONSUMIDOR:

A. Cumplir con todo lo establecido en el presente contrato.

B. Hacer el pago correspondiente conforme a lo estipulado en la Cláusula Tercera y Cuarta del presente contrato.

C. Hacer uso del salón únicamente para lo establecido en el presente contrato.

N18-ELIMINADO 6

D. Respetar en todo momento las disposiciones del reglamento que a la firma del presente contrato le ha sido entregado por **EL PROVEEDOR.**

DÉCIMA QUINTA.- OBLIGACIONES DE EL PROVEEDOR:

A. Cumplir con todo lo establecido en el presente contrato.

B. Proporcionar a **EL CONSUMIDOR** el uso y disfrute del salón conforme a lo estipulado en el presente contrato.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN.
Son causas de rescisión del presente contrato las siguientes:

A. El incumplimiento de lo estipulado en el presente contrato por alguna de las partes.
B. Si **EL PROVEEDOR** no otorgara o permitiera el uso del salón en los términos pactados en el presente contrato. (Se excluyen las causales contenidas en la Cláusula Décima Quinta)
C. Si **EL PROVEEDOR** tiene conocimiento de que en el evento se realizarán actividades que atenten contra la ley y la moral.
D. Por falta de pago de **EL CONSUMIDOR** en los términos previstos en el presente contrato.

En caso de que la rescisión haya sido ocasionada por parte de **EL PROVEEDOR**, deberá

devolver las cantidades que **EL CONSUMIDOR** le haya entregado, única y exclusivamente, por concepto de la renta del salón, en el plazo que **LAS PARTES** llegasen a acordar de mutuo acuerdo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DISPOSICIONES GUBERNAMENTALES, CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.

En caso de que **EL PROVEEDOR** se encuentre imposibilitado para otorgar en arrendamiento el salón por disposiciones gubernamentales, caso fortuito o fuerza mayor, tales como: sismos; huracanes; epidemias, pandemias, emergencias o contingencias sanitarias; clausura o suspensión por parte de cualquier autoridad; huelga; falta o fallas de luz, agua o gas; reparaciones o mantenimiento urgente al inmueble que pongan en peligro al mismo, a **EL CONSUMIDOR** o sus invitados; o cualquier suceso que sea ajeno a **EL PROVEEDOR**, así como cualquier decisión gubernamental o particular que impida llevar a cabo el evento, no se considerará como causa de incumplimiento, sin embargo, **EL PROVEEDOR** deberá de reintegrar a **EL CONSUMIDOR** las cantidades que le hubiera entregado, contra recibos correspondientes, única y exclusivamente por lo que respecta al precio del salón de **EL PROVEEDOR.**

Si **EL CONSUMIDOR** contrata otros servicios, tales como: banquete, decoración, mobiliario, equipo de audio, música, planta de luz, etc. Deberá rescindir de manera independiente con cada proveedor, ya que éstos no son responsabilidad de **EL PROVEEDOR**.

N19-ELIMINADO 6

EL PROVEEDOR no podrá incrementar los precios acordados del servicio del salón por fenómenos naturales, meteorológicos o contingencias sanitarias.

DÉCIMA OCTAVA.- AVISO DE PRIVACIDAD.

Previo a la firma del presente contrato y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **EL PROVEEDOR** hizo del conocimiento a **EL CONSUMIDOR** del aviso de privacidad, así como del procedimiento para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en adelante, derechos ARCO.

DÉCIMA NOVENA.- PROCEDIMIENTO PARA SUGERENCIAS Y ACLARACIONES.

EL CONSUMIDOR podrá interponer una sugerencia y aclaración acudiendo al domicilio de **EL PROVEEDOR** señalado en las Declaraciones del presente contrato, en horario de oficina. **EL PROVEEDOR** deberá de atender la solicitud en un lapso no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas contadas a partir de que la queja haya sido recibida.

VIGÉSIMA.- DEVOLUCIÓN.

EL CONSUMIDOR tendrá derecho, a su elección, a la devolución de la cantidad pagada y en todo caso, a una bonificación, en los siguientes casos:

1) Si el salón (bien inmueble) no corresponde a las especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se haya ofrecido. Lo anterior previa

comprobación de manera fehaciente por **EL CONSUMIDOR**, misma que deberá constar por escrito y ser notificado a **EL PROVEEDOR** de manera inmediata.

2) En los demás casos previstos por la Ley Federal de Protección al Consumidor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- FIRMAS Y CONSENTIMIENTO.

LAS PARTES acuerdan que en lugar de una firma original autógrafa, este contrato, así como cualquier consentimiento, aprobación u otros documentos relacionados con el mismo, podrán ser firmados por medio del uso de firmas electrónicas, digitales, numéricas, alfanuméricas, huellas de voz, biométricas o de cualquier otra forma y que dichos medios alternativos de firma y los registros en donde sean aplicadas dichas firmas, serán consideradas para todos los efectos, incluyendo pero no limitado a la legislación civil, mercantil, protección al consumidor y a la NOM-151-SCFI-2016, con la misma fuerza y consecuencias que la firma autógrafa original física de la parte firmante.

Si el contrato o cualquier otro documento relacionado con el mismo es firmado por medios electrónicos o digitales, las partes acuerdan que los formatos del contrato y los demás documentos firmados de tal modo serán conservados y estarán a disposición de **EL CONSUMIDOR**, por lo que convienen que cada una y toda la información enviada por **EL PROVEEDOR** a la dirección de correo electrónico proporcionada por el consumidor al momento de celebrar el presente contrato será considerada como entregada en el momento en que la misma es enviada, siempre y cuando exista confirmación de recepción.

N20-ELIMINADO 6

VIGÉSIMA SEGUNDA.- COMPETENCIA.

La Procuraduría Federal del Consumidor es competente en la vía administrativa para resolver cualquier controversia que se suscite sobre la interpretación o cumplimiento del presente contrato. Sin perjuicio de lo anterior, las partes se someten a la competencia y jurisdicción de los Tribunales del fuero común del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles, por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra razón.

VIGÉSIMA TERCERA.- AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN CON FINES PUBLICITARIOS.

EL CONSUMIDOR si ( ) no (X) acepta que **EL PROVEEDOR** ceda o transmita a terceros, con fines mercadotécnicos o publicitarios la información proporcionada por él con motivo del presente contrato y si ( )no (X) acepta que **EL PROVEEDOR** le envíe publicidad sobre bienes y servicios.

_____

Firma de **EL CONSUMIDOR**

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES EL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO Y SABEDORAS DE SU ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN POR DUPLICADO EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, A 04 DE MARZO, DEL AÑO 2026.

N21-ELIMINADO 6

EL PROVEEDOR

EL CONSUMIDOR

Este contrato fue aprobado y registrado por la Procuraduría Federal del Consumidor bajo el número **697- 2023,** de fecha **19 de enero de 2023**. Cualquier variación del presente contrato en perjuicio de **EL CONSUMIDOR**, frente al contrato de adhesión registrado, se tendrá por no puesta.

(Anexo 1)
REGLAMENTO: Resumen general de puntos importantes (Cliente,

Usuarios, Planeador, Banquete, Proveedores)

- Respetar y cumplir las disposiciones del contrato y reglamento de Casa Américas (Entorno GDL, S.A. de C.V.)
- Es responsabilidad del proveedor hacer buen uso de las instalaciones y el equipo de Casa Américas, así como traer consigo su equipo o material de seguridad de acuerdo a su rubro. En caso de cualquier tipo de daño o pérdida, el proveedor se hará responsable de reparación o reposición.
- Casa Américas no se hace responsable del resguardo, olvido, daños, robo, pérdida parcial o pérdida total de bienes ajenos.
- No obstruir entradas, cocheras y banquetas aledañas a Casa Américas.
- Respetar el nivel de decibeles máximo **NOM-081-SEMARNAT-1994**: 6:00 am-10:00 pm 68 decibeles, 10:00 pm-6:00 am 65 decibeles.
- Todas las bocinas deben de orientarse estrictamente en dirección a la terraza y no está permitido usar sistema de bajos.
- Por disposición de la autoridad queda estrictamente prohibida la música de banda, grupera, grupo norteño, grupo de banda, grupo versátil, batucada.
- Queda prohibido proveer bebidas alcohólicas a **menores de edad** y **prohibido el consumo de alcohol** a todo el **personal de proveedores**.
- Se debe respetar las áreas designadas a las cocinas.
- Ubicar los extintores de emergencia. Es importante identificar los más cercanos al área en donde se estará trabajando.
- Por disposición de la autoridad queda estrictamente prohibido el uso de cualquier tipo de pirotecnia, incluyendo la pirotecnia en frío y bengalas.
- Se cuenta con **planta de emergencia solo para cubrir los servicios de Casa Américas**. En caso que el cliente contrate servicios de audio, música, iluminación, dj´s, pantallas, pista, entre otros, **requerirá contratar por su cuenta una planta de luz** para proveer de energía eléctrica a sus servicios contratados. (La electricidad de Casa Américas solo soporta un máximo de 15 amperes).
- Es obligatorio instalar la planta de luz dentro de las instalaciones de Casa Américas, favor de contactar a la administración antes de su instalación.
- **Entelado y Toldo:** En caso de instalar decoración o un entelado adicional en el toldo alemán se deberá de tener la precaución de no dañar el toldo ni el entelado fijo. Una vez concluido el evento se deberá de retirar toda la **decoración, alambres, soportes y desperdicios** que utilicen para su colocación. El toldo y el entelado fijo deberán de quedar en las mismas condiciones como se entregó.
- Casa Américas entrega limpio y en perfectas condiciones; en caso que durante el montaje o el evento los proveedores ensucien el jardín, plancha y las instalaciones en general, deberán hacerse cargo de su limpieza. El personal de Casa Américas sólo es responsable de la limpieza en los baños.
- **El lugar debe de entregarse en las mismas condiciones en las que se entregó.** Los

proveedores deben respetar y mantener en orden toda la basura que generan, como: botes, botellas, adornos, flores, cartones, comida y desperdicios en general, deben de tirarlo en su lugar, utilizar bolsas de plástico y utilizar los botes de basura en las áreas asignadas. Al término del evento se debe de retirar todo el desperdicio de su materia prima (follaje, tablas, tarimas, telas, cartones, adornos, botellas, botes, comida y desperdicios en general.) Si usted proveedor requiere pagar un bote/contenedor para su desperdicio, favor de pagarlo previamente en oficinas.

- Con el fin de proteger los equipos de audio, dj y el sonido; las 4 cortinas de lluvia del toldo alemán posteriores siempre deberán permanecer abajo y las cortinas laterales al centro, o completamente abajo en caso que se requiera.
- El personal de servicio y proveedores deberán utilizar el baño de servicio, ubicado a un costado del área de Cocina A (esta área se encuentra a un lado del acceso de Arista 2259). Los baños para clientes e invitados se abrirán 10 min. antes de que comience el evento.
- En caso de montar tarimas o mobiliario en las secciones donde haya jardín / pasto, únicamente se podrá montar el mismo día del evento, y es necesario desmontarlas al término de éste y colocarlo en un área donde no haya jardín o pasto, mientras es cargado o trasladado.
- Se debe tener extrema precaución en la instalación o montaje de cualquier tipo de decoración cómo: follaje, flores, telas, **velas**, iluminación, o aparatos electrónicos, conexiones de luz, etc. (sobre todo cuando se instalan alrededor de los árboles) esto con el fin de evitar cortos, choques eléctricos, o un incendio. *Si se van a colocar **velas** en el suelo, éstas tienen que llevar alguna base.
- Todas las **velas deberán apagarse al término del evento** con el fin de evitar un incendio.
- La **lluvia de papelitos** no está permitida.
- No está permitido clavar o taladrar en árboles, paredes o en las instalaciones. En caso de instalar estacas favor de avisar antes al personal de Casa Américas, para evitar dañar alguna tubería o regador. En caso de montar una **pista** en el área de **jardín** ésta deberá de montarse centrada al mismo.
- Dentro del Toldo Alemán, plancha y jardines; no se permite pintar, en caso que requiera pintar alguna decoración, tarima, mampara, o pista se deberá de hacer exclusivamente en el área de estacionamiento (zona de grava suelta) sin dañar equipo y mobiliario.
- El **montaje** deberá de realizarse el mismo día del evento en horarios de entre 8:00 am a 6:00 pm o hasta antes que comience el evento. Para horarios especiales contacte a la administración. Es necesario que en caso de requerir días adicionales de montaje deberá contactar directamente a Casa Américas con holgada anticipación, ya que estos tienen un costo adicional, o podrían estar ocupados estos días por otros eventos.
- El **desmontaje** deberá de realizarse **al término del evento (desmontaje nocturno)** con un lapso no mayor a 4 horas; se deberá de hacer cuidando el volumen, en silencio, sin música, de manera que no moleste a los vecinos y al entorno, y deberá de quedar desmontado antes de las **8:00 am**.
- En caso de XV años y graduaciones es obligatorio por parte del cliente, contratar seguridad privada adicional, un elemento por cada 50 personas.

- Para eventos mayores a 300 personas. Se recomienda rentar módulos extras del toldo alemán. El toldo alemán incluye 6 cortinas para lluvias, es recomendable para el cliente prever con holgada anticipación si requiere rentar cortinas adicionales para cubrir todo el toldo alemán.
- Por disposición del ayuntamiento el horario límite para el término de un evento serán las **3:00 am**, sin posibilidad de extensión.
- Casa Américas no tiene relación laboral alguna con todo aquel personal contratado o invitado por el cliente, usuarios y proveedores. Cualquier accidente que sufra el cliente o el personal que contrate o invite el usuario será bajo su exclusiva responsabilidad, es decir, CASA AMERICAS no tiene responsabilidad alguna de cualquier accidente que sufra el personal que contrata o invitado para su evento el usuario con su prestador de servicio.
- Casa Américas no se hace responsable por el servicio y calidad de proveedores externos.
- En caso de incumplir alguna de las disposiciones del contrato y/o reglamento, el cliente o sus proveedores podrían generar sanciones o costos extras.
- Queda prohibido el ingreso con armas de fuego, el uso o consumo de drogas y en general cualquier conducta penada por la ley.
- Clientes, usuarios y proveedores deberán de responsabilizarse de los protocolos y las medidas preventivas de sanidad que marcan las autoridades correspondientes de acuerdo a su rubro ante el **COVID-19** y otros males, con el fin de cuidar la salud de manera conjunta. Además se comprometen a seguir los **protocolos** en el cual secretaría de salud y gobierno nos impongan para la celebración de los eventos y al momento de la celebración del mismo.
- Los clientes, usuarios, proveedores y personal en general, deberán sujetarse a las disposiciones, contrato y reglamento de **CASA AMÉRICAS**. Así mismo por disposición oficial el cliente, usuarios y proveedores, deberán sujetarse a las disposiciones, leyes y reglamentos que marca el **H. Ayuntamiento de la ciudad de Guadalajara, Jalisco.**
- Cualquier duda o comentario favor de contactar directamente a la administración, Casa Américas le agradece, juntos trabajamos mejor.

Nombre: Gilberto Mendoza Cisneros .Firma: _____.
Empresa: Movimiento Ciudadano Guadalajara, Jalisco a _____.
Tel/Celular: N22-ELIMINADO, 4 . Correo electrónico: _____.
Notas: _____.

*El presente documento es un anexo al contrato de CASA AMÉRICAS (Entorno GDL, S.A. de C.V.). (Final del Anexo 1)

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Nacionalidad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

12.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

13.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

14.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.
LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.