



#### FORMATO DE VIAJES

<b>LUGAR Y FECHA:</b>	17 de marzo de 2016. Jalisco, México.
<b>NOMBRE Y CARGO:</b>	Octavio Pérez Pozos, Secretario de Asuntos Legislativos.
<b>COSTO DEL VIAJE:</b>	\$1404.00 pago en efectivo
<b>ITINERARIO:</b>	Viaje al distrito 19 local del estado de Jalisco.
<b>AGENDA:</b>	Desarrollo de la asamblea distrital del distrito 19 local del Estado de Jalisco.
<b>RESULTADOS:</b>	Se llevó a cabo la asamblea distrital del distrito 19 local del Estado de Jalisco.



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 01/04/2016

Nombre del Viajero EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario GDL - ATENGUILLO

Agenda del Viaje ASISTI A UNA ENTREVISTA CON EL PRESIDENTE MPAL. PARA PLATICARLE SOBRE LA PROPUESTA DE LA VENTANILLA UNICA DE ATENCION AL MIGRANTE, AL HERMANAMIENTO CON SUS CLUBES ETC

Observaciones SE LE DARA SEGUIMIENTO PARA UNIFICAR A LOS MUNICIPIOS EN LA ATENCION A SU CLUB MIGRANTE EN E.U

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 1 DE ABRIL 2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario GDL- ATENGUILLO

Agenda del Viaje ASISTI A UNA ENTREVISTA CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA PLATICARLE SOBRE LA  
PROPUESTA DE LA VENTANILLA UNICA DE ATENCION AL MIGRANTE, EL HERMANAMIENTO  
CON SUS CLUBES ETC

Resultados del Viaje SE LE DARA SEGUIMIENTO PARA UNIFICAR A LOS MUNICIPIOS EN LA ATENCION A SU  
CLUB MIGRANTE EN ESTADOS UNIDOS

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha								
Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina				\$ 300.00				\$ 300.00
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								\$ -
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos				\$ 105.00				\$ 105.00
Otros								\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 405.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 405.00

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.  
Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 14/04/2016

Nombre del Viajero

EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario

GDL- ATOYAC

ATOYAC-GDL

Agenda del Viaje

ASISTENCIA AL DIPLOMADO EN GOBERNACION MUNICIPAL IMPARTIDA POR EL CONSULADO DE LOS E.U EN GDL/ CAMPO A.C. Y FUNCIONARIAS PUBLICAS DE MOVIMIENTO CIUDADANO

Observaciones

SE ASISTIRA AL MISMO EN UN LAPZO DE 2 MESES MAS

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 14 DE ABRIL 2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario GDL- ATOYAC

ATOYAC-GDL

Agenda del Viaje ASISTENCIA AL DIPLOMADO EN GOBERNACION MUNICIPAL IMPARTIDA POR EL CONSULADO  
DE LOS E.U EN GDL/ CAMPO A.C Y FUNCIONARIA PUBLICAS DE MOVIMIENTO CIUDADANO  
DE DISTINTOS MUNICIPIOS DEL SUR DE JAL.

Resultados del Viaje ASISTERON ESTA SEMANA 9 FUNCIONARIAS LAS CUALES DARAN SEGUIMIENTO AL MISMO

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha								
Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina				\$ 250.00				\$ 250.00
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje				\$ 152.00				\$ 152.00
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos				\$ 62.40				\$ 62.40
Otros								\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 464.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 464.40

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 21/04/2016

Nombre del Viajero EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario GDL- ATOYAC ATOYAC-GDL

Agenda del Viaje ASISTENCIA AL DIPLOMADO EN GOBERNACION MUNICIPAL IMPARTIDA POR EL CONSULADO DE LOS E.U EN GDL/ CAMPO A.C. Y FUNCIONARIAS PUBLICAS DE MOVIMIENTO CIUDADANO

Observaciones SE ASISTIRA AL MISMO EN UN LAPZO DE 2 MESES MAS

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 21 DE ABRIL 2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero EMMA JUAREZ GARCIA

Itinerario GDL- ATOYAC

ATOYAC-GDL

Agenda del Viaje ASISTENCIA AL DIPLOMADO EN GOBERNACION MUNICIPAL IMPARTIDA POR EL CONSULADO  
DE LOS E.U EN GDL/ CAMPO A.C Y FUNCIONARIA PUBLICAS DE MOVIMIENTO CIUDADANO  
DE DISTINTOS MUNICIPIOS DEL SUR DE JAL.

Resultados del Viaje ASISTERON ESTA SEMANA 9 FUNCIONARIAS LAS CUALES DARAN SEGUIMIENTO AL MISMO

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha								
Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina				\$ 300.00				\$ 300.00
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								\$ -
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos				\$ 65.90				\$ 65.90
Otros								\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 365.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 365.90

**Instrucciones para el Viajero :** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 13 de mayo de 2016

Nombre del Viajero Juan Chávez Ocegueda

Itinerario Viaje al municipio de Lagos de Moreno, Jalisco

Agenda del Viaje Toma de protesta de Comisión Operativa Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco

Observaciones \_\_\_\_\_

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería





## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 29 de abril de 2016

Tipo Pago: Efectivo

Nombre del Viajero Juan Chávez Ocegueda

Itinerario Viaje al municipio de Lagos de Moreno, Jalisco

Agenda del Viaje Toma de protesta de Comisión Operativa Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco

Resultados del Viaje Se llevó a cabo la Toma de protesta a los nuevos integrantes de la Comisión Operativa Municipal y se inauguró la Casa Ciudadana de dicho municipio.

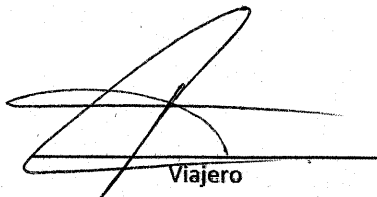
Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha					29 de abril			

Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina								\$ -
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje					\$ 668.00			\$ 668.00
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos								\$ -
Otros								\$ -

Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 668.00	\$ -	\$ -	\$ 668.00
-------	------	------	------	------	-----------	------	------	-----------

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

  
Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



Observaciones	Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.
---------------	---



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 06/05/2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero JOSE GUADALUPE NUÑEZ RODRIGUEZ

EFFECTIVO

Itinerario Municipio Arenal.

Agenda del Viaje Dialogando con los liderazgos Municipales para la renovación de las coordinaciones municipales.

Resultados del Viaje Positivos, Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha	25/04/2016							
Avión								\$ -
Autobús								\$ -
Gasolina								\$ -
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos	\$ 520.00							\$ 520.00
Otros								\$ -
<b>Total</b>	<b>\$ 520.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 520.00</b>

**Instrucciones para el Viajero :** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 06/05/2016

Nombre del Viajero JOSE GUADALUPE NUÑEZ RODRIGUEZ

Itinerario Viaje Amatitan.

Agenda del Viaje Dialogando con los liderazgos Municipales para la renovación de las coordinaciones municipales.

Observaciones Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 06/05/2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero JOSE GUADALUPE NUÑEZ RODRIGUEZ

EFFECTIVO

Itinerario Municipio Amatitan.

Agenda del Viaje Dialogando con los liderazgos Municipales para la renovación de las coordinaciones municipales.

Resultados del Viaje Positivos, Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha					29/04/2016			

Avión								\$ -
Autobús								\$ -
Gasolina								\$ -
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos					\$ 585.00			\$ 585.00
Otros								\$ -

Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 585.00	\$ -	\$ -	\$ 585.00
-------	------	------	------	------	-----------	------	------	-----------

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 06/05/2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero JOSE GUADALUPE NUÑEZ RODRIGUEZ

EFFECTIVO

Itinerario Municipio Magdalena.

Agenda del Viaje Dialogando con los liderazgos Municipales para la renovación de las coordinaciones municipales.

Resultados del Viaje Positivos, Se va avanzando en el objetivo ya que van formando consensos amplios.

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha				28/04/2016				
Avión								\$ -
Autobús								\$ -
Gasolina								\$ -
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos				\$ 530.00				\$ 530.00
Otros								\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 530.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 530.00

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud 06 de Mayo de 2016

Nombre del Viajero Luis Enrique Vargas Díaz

Itinerario Viaje al Distrito 15 local.

Agenda del Viaje Reunión con líderes, funcionarios públicos y dirigentes del Distrito 15 local.

Observaciones \_\_\_\_\_

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería

Luis E. Vargas Díaz





## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 18, 20 y 28 de abril de 2016

Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero Luis Enrique Vargas Díaz

Itinerario Viaje al Distrito 15 local.

Agenda del Viaje Reunión con líderes, funcionarios públicos y dirigentes del Distrito 15 local.

Resultados del Viaje Se realizaron trabajos previos a la renovación de las dirigencias municipales de Movimiento Ciudadano

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha	18/04/2016		20/04/2016	28/04/2016				
Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina								\$ -
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje			\$ 55.00					\$ 55.00
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos	\$ 743.00			\$ 735.00				\$ 1,478.00
Otros								\$ -
Total	\$ 743.00	\$ -	\$ 55.00	\$ 735.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,533.00

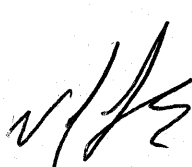
**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería

  
Luis A. Vargas Díaz



## JUSTIFICACIÓN DE VIAJES

Fecha de solicitud	01 DE MAYO DE 2016
Nombre del Viajero	SERGIO ANGEL MACIAS, SECRETARIO DE CIRCULOS CIUDADANOS
Itinerario	MUNICIPIOS DEL DISTRITO 18
Agenda del Viaje	REUNIONES EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN HIDALGO
Observaciones	SE LLEVO A CABO CON ÉXITO LA REUNION PARA DEFINIR PLANES DE ACCION

Viajero

Secretaría o C. O. Estatal

Tesorería



## COMPROBACIÓN DE GASTOS

Fecha de comprobación 02 DE MARZO DE 2016 Tipo Pago: TC / Efectivo

Nombre del Viajero SERGIO ANGEL MACIAS, SECRETARIO DE CIRCULOS CIUDADANOS

Itinerario MUNICIPIOS DEL DISTRITO 18

Agenda del Viaje  
REUNIONES EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN HIDALGO

Resultados del Viaje  
SE LLEVO A CABO CON ÉXITO LA REUNION PARA DEFINIR PLANES DE ACCION

Concepto	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Fecha			20		29			

Avión								\$ -
Autobus								\$ -
Gasolina			\$ 279.80		\$ 290.43			\$ 570.23
Estacionamiento								\$ -
Casetas de Peaje								\$ -
Taxis								\$ -
Hotel								\$ -
Alimentos								\$ -
Otros								\$ -

Total	\$ -	\$ -	\$ 279.80	\$ -	\$ 290.43	\$ -	\$ -	\$ 570.23
-------	------	------	-----------	------	-----------	------	------	-----------

**Instrucciones para el Viajero:** Favor de asentar los gastos en los que haya incurrido durante el viaje, los cuales son motivo de reembolso.

Las facturas que soportan los gastos deberán ser enviadas en formato pdf y xml al correo [facturas@movimientociudadano.mx](mailto:facturas@movimientociudadano.mx)

Viajero

Secretaría o Coord. Operativo Estatal

Tesorería